



آیین‌نامه جامع پذیرش واحدهای فناور

در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

مقدمه

این آیین‌نامه به منظور "فراهم کردن بستر لازم برای استقرار واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان" که طبق بند ۲-۱ اساسنامه یکی از اهداف مهم پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف است، به تبیین مخاطبان این پارک و شرایط حاکم بر پذیرش آن‌ها و ارکان و فرایندهای پذیرش می‌پردازد. هرگونه پذیرش واحد فناور یا هر نهاد دیگری در پارک بر اساس این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده (۱) تعاریف

دانشگاه: دانشگاه صنعتی شریف

پارک: پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

مرکز رشد: مرکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

شتاب‌دهنده: شتاب‌دهنده پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

شورای پارک: این شورا بر اساس ماده ۷ اساسنامه پارک تشکیل می‌شود و وظیفه هدایت و نظارت پارک را بر عهده دارد.

ناحیه: منظور دانشگاه و ناحیه همجوار آن است که طبق ماده ۴ اساسنامه پارک، محل اصلی فعالیت پارک محسوب می‌شود. پارک برای این محدوده جغرافیایی با عنوان ناحیه نوآوری شریف طبق نامه شماره ۳۷۳/۱۲/۳ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۲ مجوز پهنه علم و فناوری را از شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری اخذ نموده است.

واحد فناور: بر اساس بند ۱-۸ اساسنامه پارک به هر مجموعه‌ای که جزء یکی از مخاطبین پنج گانه پارک باشد و بر اساس مفاد این آیین‌نامه پذیرش شود؛ به اختصار واحد فناور گفته می‌شود.

ماده (۲) شرایط عمومی مخاطبین پارک

۱-۲) مقدمه

"جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت ارزیابی بر فعالیت آنها" بر اساس بند ۳-۲ اساسنامه یکی از وظایف پارک است. در این راستا واحدهای فناور فعال در یکی از حوزه‌هایی که در چارچوب فهرست کالاها و خدمات دانش‌بنیان که توسط کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری ارائه می‌گردد، دارای اولویت می‌باشند. در این آیین‌نامه واحدهای فناور مخاطب پارک به پنج دسته کلی زیر تقسیم می‌شوند:

- ۱- تیم‌های نوآفرین
- ۲- شرکت‌های نوپا
- ۳- شرکت‌های رشدیافته
- ۴- دفاتر نوآوری و فناوری صنایع
- ۵- تأمین‌کنندگان خدمت

تعریف و معیارهای پذیرش این مخاطبین و نحوه عضویت و استقرار مرتبط با هر یک در مفاد بعدی این آیین‌نامه تشریح شده است.



آیین‌نامه جامع پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

۲-۲) اولویت پذیرش

واحدهای فناوری که سهامداران آن‌ها از میان دانشجویان، فارغ‌التحصیلان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه هستند برای بهره‌مندی از حمایت‌ها و خدمات پارک، دارای اولویت هستند.

۳-۲) اولویت استقرار

تیم‌های نوآفرین و شرکت‌های نوپا برای بهره‌مندی از فضای استقرار در زیرساخت‌های متعلق به پارک، دارای اولویت هستند.

ماده ۳) تیم‌های نوآفرین

۱-۳) تعریف

تیم‌های حداقل دو نفره که دارای هویت مستقل از پارک بوده و با توجه به برنامه ارائه شده توسط بنیانگذاران تیم، در زمینه‌های تخصصی اعم از نرم‌افزاری و سخت‌افزاری در جهت تثبیت ایده و تیم کاری، توسعه محصول و تجاری‌سازی آن فعالیت می‌کنند. این تیم‌ها متشکل از دانشجویان، فارغ‌التحصیلان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها هستند.

۲-۳) معیارهای پذیرش

- زمینه فعالیت و موضوع ایده محوری در زمان ارائه نوآورانه و فناورانه محسوب شود.
- مدل کسب‌وکار توجیه‌پذیر باشد.
- اعضای تیم قابلیت‌های علمی و اجرایی متناسب با اهداف مشخص شده را دارا باشند.

۳-۳) عضویت و استقرار

تیم نوآفرین در یک بازه زمانی حداکثر ۹ ماهه (با عنوان دوره شتاب‌دهی) از خدمات پارک شامل: فضای کار اشتراکی، زیرساخت‌های توسعه محصول، تخصیص بذرماهی، آموزش، مشاوره و تسهیل‌گری برای جذب سرمایه طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند می‌شود و محصول اولیه خود را توسعه می‌دهد. پس از پایان این زمان، تیم از پارک خارج می‌شود.

تبصره: زمان دوره شتاب‌دهی با نظر مدیر فناوری تا سه ماه قابل تمدید است.

ماده ۴) شرکت‌های نوپا

۱-۴) تعریف

یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که از زمان تأسیس آن بیش از پنج سال نگذشته باشد و برای تجاری‌سازی محصولی (کالا/خدمت) مرتبط با ایده محوری شرکت فعالیت می‌نماید.

تبصره: در موارد خاص و با تشخیص کمیته پذیرش، شرکت‌هایی که از زمان تأسیس بیش از پنج سال می‌گذرد، مشروط بر این‌که زمینه کاری‌شان تغییر کرده باشد؛ یا عدم فعالیت داشته‌اند، می‌توانند به عنوان شرکت نوپا محسوب شوند.

۲-۴) معیارهای پذیرش

- محصول باید به مرحله نمونه آزمایشی رسیده باشد و یا در آستانه ارائه نمونه آزمایشی باشد.



آیین‌نامه جامع پذیرش واحدهای فناوری

در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

- برای تأمین منابع مالی لازم برای تجاری‌سازی محصول خود، راهکارهای مشخص و قابل قبول داشته باشند.
- برای فروش محصول تحقیقات اولیه در رابطه با جامعه مشتریان را انجام داده باشند و برنامه مشخصی برای توسعه گروه‌های مشتری داشته باشند.
- تیم متشکل از افراد با تخصص‌های مورد نیاز برای توسعه کسب‌وکار باشد.

۳-۴) عضویت و استقرار

شرکت‌های نوپا در یک بازه زمانی سه ساله (با عنوان دوره رشد) با یک هویت حقوقی مستقل در فضای کاری مربوط به مرکز رشد، مستقر و از خدمات پارک شامل: فضای کار اختصاصی (به صورت اجاره)، کمک مالی بلاعوض، وام قرض‌الحسنه، آموزش و خدمات جانبی توسعه کسب‌وکار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند می‌شوند. پس از پایان این زمان شرکت از پارک خارج می‌شود.

تبصره: مدت استقرار شرکت‌های نوپا با تشخیص مدیر فناوری و تصویب شورای پارک حداکثر تا دو سال قابل تمدید است.

ماده ۵) شرکت‌های رشدیافته

۱-۵) تعریف

یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که دوره رشد خود را گذرانده و به پایداری رسیده است و با موفقیت عملیات تولید و فروش محصول (کالا یا خدمت) را انجام می‌دهد.

۲-۵) معیارهای پذیرش

- دارای اعتبار مالی و حقوقی مناسب (گردش مالی، میزان فروش، تراز سود و زیان، وضعیت شفاف مالیاتی و بیمه‌ای و ...) باشد.
- با توجه به اهداف شرکت دارای شرایط مطلوب نیروی انسانی دانشی (کمی و کیفی) باشد.
- در یکی از حوزه‌های مندرج در ماده ۲ فعالیت داشته باشد.
- دارای برنامه کاری عملیاتی و چشم‌انداز شفاف باشد.
- استقرار هسته اصلی شرکت در محدوده جغرافیایی ناحیه باشد.

۳-۵) عضویت و استقرار

شرکت‌های رشدیافته در زمان عضویت در پارک (با عنوان دوره پسارشد) با یک هویت حقوقی مستقل در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر و از خدمات پارک شامل: استفاده از شبکه کارگزاران، تأمین مالی از طریق شبکه شرکای استراتژیک، معافیت مالیاتی طبق قوانین حاکم بر پارک‌های علم و فناوری، صدور مجوز فناوری، صدور توصیه‌نامه برای اخذ پروانه بهره‌برداری، تبلیغات، تسهیلگری برای استفاده از زیرساخت‌های ناحیه و دیگر خدمات جانبی توسعه کسب‌وکار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۶) دفاتر نوآوری و فناوری صنایع

۱-۶) تعریف



آیین‌نامه جامع پذیرش واحدهای فناور

در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

بخشی از بدنه یک هولدینگ یا یک شرکت بزرگ (سازمان مادر)، که فعالیت‌های آن حول توسعه فناوری‌های جدید و تزریق جریان نوآوری به آن سازمان تعریف شده است و محل استقرار آن در محدوده جغرافیایی ناحیه قرار دارد. در این دفاتر کارشناسانی از بخش تحقیق و توسعه کسب‌وکار و متخصصان تجاری‌سازی فناوری و نوآوری مرتبط با سازمان مادر مستقر می‌شوند؛ تا ضمن رصد فعالیت‌ها و عملکرد واحدهای فناور مستقر در پارک و ظرفیت‌های دانشگاه صنعتی شریف، ارائه هدفمند نیازهای سازمان مادر به جامعه دانشگاه و پارک و به اشتراک‌گذاری توانمندی‌ها و منابع سازمان به منظور تجاری‌سازی و توسعه محصول، در راستای زنجیره ارزش خود فعالیت نمایند.

۲-۶) معیارهای پذیرش

- انگیزه و ابزارهای لازم را برای استفاده از ظرفیت‌های فناورانه پارک و دانشگاه داشته باشد.
- دارای زیرساخت فیزیکی مناسب برای استقرار تیم‌ها و اجرای برنامه‌ها در ناحیه باشد.
- هویت سازمانی تعریف‌شده‌ای در سازمان مادر داشته باشد.
- فرآیندهای حمایتی مکتوب و شفاف باشد.
- دارای شبکه‌ای قوی از فعالان و ذینفعان در صنعت داشته باشد.

۳-۶) عضویت و استقرار

این دفاتر با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر می‌شوند و از خدمات پارک شامل: صدور مجوز فناوری، تسهیل‌گری در دسترسی به بدنه علمی دانشگاه و واحدهای فناور مستقر در پارک، ارائه مشاوره در تدوین ساختار و فرآیندهای کاری دفتر نوآوری، برگزاری مشترک رویدادهای هدفمند و کمک در شناسایی و استفاده از ظرفیت‌های موجود در ناحیه بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۷) تأمین‌کنندگان خدمت

۱-۷) تعریف

با توجه به ماده ۸-۱ اساسنامه پارک، تأمین‌کنندگان خدمات نهادهایی هستند که در فراهم کردن زمینه رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری مؤثرند. منظور از این نهادها، شرکت‌ها یا مؤسساتی هستند که خدمات و فعالیت‌های آن‌ها می‌تواند مرتفع‌کننده نیازهای گوناگون واحدهای فناور و زمینه‌ساز رشد و توسعه آن‌ها باشد. این خدمات شامل خدمات تجاری‌سازی، سرمایه‌گذاری، شتاب‌دهی، مشاوره حقوقی، تأمین مالی، راهبری و مربی‌گری، رفاهی و ... است.

۲-۷) معیارهای پذیرش

- خدمات ارائه شده، مورد نیاز واحدهای فناور باشد.
- تجربه و تخصص کافی و سابقه موفق در زمینه کاری خود داشته باشد.
- انگیزه و ابزارهای لازم را برای خدمت‌رسانی به واحدهای فناور داشته باشد.
- در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر باشد.

۳-۷) عضویت و استقرار



آیین‌نامه جامع پذیرش واحدهای فناور

در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف

این واحدها با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر می‌شوند و از خدمات پارک شامل: صدور مجوز فناوری، تسهیل‌گری در دسترسی به متقاضیان دریافت خدمت، اطلاع‌رسانی خدمات واحد خدمت‌دهنده در سطح ناحیه بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۸) فرایند پذیرش

مراحل پذیرش متقاضیان پنج‌گانه پارک و ترکیب کمیته پذیرش به شرح زیر است:

۱-۸) مراحل

۱. ارائه درخواست و بارگذاری مدارک اولیه توسط واحد فناور متقاضی
۲. غربالگری درخواست‌های پذیرش و بررسی اولیه معیارهای پذیرش پارک (طبق مواد همین آیین‌نامه) توسط مدیر فناوری
۳. دریافت مدارک تکمیلی از واحد فناور متقاضی
۴. برگزاری جلسه دفاع با حضور واحد فناور متقاضی و بررسی نهایی معیارهای پذیرش پارک توسط کمیته پذیرش
۵. پذیرش نهایی واحد فناور توسط شورای پارک

۲-۸) ترکیب کمیته پذیرش

ترکیب کمیته پذیرش به شکل زیر است:

- رئیس پارک
- معاون پارک
- مدیر فناوری پارک
- یک نفر متخصص به انتخاب رئیس پارک
- یک یا دو نفر به پیشنهاد رئیس پارک و تایید شورای پارک

تبصره ۱: کمیته پذیرش با حضور حداقل سه نفر از اعضاء می‌تواند تشکیل شود.

تبصره ۲: حضور رئیس پارک و حداقل یکی از نمایندگان شورا در جلسه پذیرش "شرکت‌های رشدیافته" و "دفاتر نوآوری و فناوری صنایع" الزامی است.

ماده ۹) تصویب

این آیین‌نامه در ۹ ماده در تاریخ به تصویب شورای پارک رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. این آیین‌نامه جایگزین کلیه آیین‌نامه‌های قبلی پارک در ارتباط با پذیرش واحدهای فناور می‌شود.